



DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA SEGUNDA Y POSTERIOR OCUPACIÓN DE VIVIENDA (modelo adaptado al Decreto 12/2021)

DATOS DE LA PERSONA DECLARANTE

Nombre y apellidos o Razón social	
DNI / CIF / NIE	Teléfonos
Actuando en: (márquese la casilla correspondiente, cumplimentándose los datos que siguen en caso de representación)	
☐ nombre propio	☐ representación de:

DATOS DEL REPRESENTANTE

Nombre y apellidos o Razón social	
DNI / CIF / NIE	Teléfonos
Documento de representación	

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (cumplimentar todos los datos siguientes)

☐ notificación en papel	☐ notificación electrónica (requiere certificado de firma electrónica)
Domicilio: Cl, Pza, Av, etc nombre	
núm, piso, puerta, etc	
Código postal	Población
Provincia	
dirección electrónica / e-mail	

DECLARO⁽¹⁾:

El abajo firmante, cuyos datos figuran en el encabezamiento, DECLARA RESPONSABLEMENTE que:

- Cumple todos los requisitos técnicos y administrativos establecidos en la normativa vigente para proceder a la OCUPACIÓN de la vivienda objeto de la presente declaración
- Dispone de toda la documentación que así lo acredita
- Así mismo, declara bajo su responsabilidad, que son ciertos y comprobables los datos que consigna en la presente declaración y presta su consentimiento al ayuntamiento ante el que se presenta para su verificación y comprobación, así como su cesión a otros que resulten competentes en la materia
- Se compromete a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el período de tiempo inherente a la realización del acto objeto de la declaración
- Que el edificio, construcción o vivienda no se encuentra sujeto a ningún procedimiento de protección de la legalidad urbanística, de restauración de la ordenación urbanística vulnerada o de infracción en materia de ordenación del territorio y urbanismo

Datos del inmueble:

Dirección del inmueble:
Referencia catastral (dato de reseña obligatoria):

Tipo de solicitud

☐ Vivienda individual (tanto si se solicita para vivienda unifamiliar como para una vivienda en interior de un edificio)	☐ Edificio de viviendas (si se solicita para más de una vivienda, siempre en un mismo edificio)
---	--

Tipo de edificación

☐ Vivienda unifamiliar para autopromoción	☐ Vivienda unifamiliar para venta	☐ Edificio de vivienda
--	--	---

⁽¹⁾Efectos de la declaración responsable: (véase en hoja adjunta)

En _____ a _____ de _____ de 20 _____
Fdo.: _____

DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR EL SOLICITANTE:

- ☐ En caso de sociedad mercantil, documento público ante notario que acredite la representación de quien suscribe la declaración responsable o, en caso de personas físicas, documento acreditativo de la representación
- ☐ Certificado emitido por facultativo competente según modelo del ANEXO 1
- ☐ Declaración responsable como técnico competente según modelo del ANEXO 2
- ☐ Libro del Edificio correspondiente, cuando así venga exigido por la normativa de aplicación (viviendas ejecutadas a partir de junio de 2011 según CIRCULAR INTERPRETATIVA 02/2025)
- ☐ Informe de evaluación del edificio, cuando así venga exigido por la normativa de aplicación (viviendas de más de 50 años según datos catastrales)
- ☐ Acreditación del abono de la tasa municipal correspondiente, de acuerdo con la ordenanza fiscal

AUTOLIQUIDACIÓN DE LA TASA:

→ **TASA⁽¹⁾: M⁽²⁾_(M=1137) x SU⁽³⁾ x 0,00025 =**

(1) La tasa mínima por vivienda o local será de 20 €

(2) "M" módulo precio máximo de venta por m² de la vivienda de protección oficial régimen especial

(3) "SU" superficie útil vivienda / local

si se desconoce la SU, se obtendrá utilizando el siguiente cálculo: $SU = SC \times 0,80$ (SC = superficie construida)

→ En caso de inmueble con plazas de garaje se fija una cuota de 10€/plaza:
número de plazas _____ x 10 €/ plaza =

Total ingreso autoliquidación TASA

El pago deberá realizarse mediante ingreso o transferencia en cualquiera de las siguientes entidades bancarias colaboradoras en la gestión recaudatoria de este Ayuntamiento:

LA CAIXA	ES35 2100 7488 87 2200006241
CAJA RURAL DE CHESTE	ES61 3121 2366 19 2732000038
CAJAMAR	ES29 3058 2265 14 2732000018

En el documento de pago se indicará lo siguiente:

Concepto: **DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA SEGUNDA Y POSTERIOR OCUPACIÓN**

Ordenante:

(nombre del solicitante)

Importe TASA:

⁽¹⁾EFFECTOS DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una comunicación previa (declaración responsable), o la no presentación ante la administración competente de la misma, determinará la imposibilidad de ocupar el inmueble desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

La declaración responsable sólo se tendrá por efectuada desde la fecha en que se presente la solicitud junto con la documentación completa en las oficinas del registro, habilitando desde ese momento al uso del inmueble de que se trate, teniendo la misma una vigencia de 10 años.

La presentación de la declaración responsable se entiende sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección posterior que tengan atribuidas las administraciones públicas y no faculta en ningún caso para ejercer actuaciones o usos contrarios a la legislación urbanística y demás normativa vigente.

De acuerdo con la Legislación de Protección de Datos, Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre y Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril, le informamos que sus datos personales serán objeto de tratamiento, bajo la responsabilidad del Ayuntamiento de Vilamarxant, con la finalidad de poder dar cumplimiento o respuesta adecuada a su solicitud. Los datos serán tratados en ejercicio de las potestades atribuidas al Ayuntamiento por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y no se cederán a terceros, salvo obligación legal de cesión a otros organismos.

Mediante instancia dirigida al Ayuntamiento de Vilamarxant, Ud. podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos y limitación u oposición a su tratamiento.



He sido informado de que esta Entidad tratará y guardará los datos aportados en esta instancia y en la documentación que le acompaña para la realización de las actuaciones administrativas derivadas del trámite de la presente.