



DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBRAS

(SIN CERTIFICADO ECUV)

DATOS DE LA PERSONA DECLARANTE

Nombre y apellidos o Razón social	
DNI / CIF / NIE	Teléfonos
Actuando en: (márquese la casilla correspondiente, cumplimentando los datos del representante en su caso)	
☐ nombre propio	☐ representado por:

DATOS DEL REPRESENTANTE

Nombre y apellidos o Razón social	
DNI / CIF / NIE	Teléfonos
Documento de representación	

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (cumplimentar todos los datos siguientes)

☐ notificación en papel	☐ notificación electrónica (requiere certificado de firma electrónica)	
Domicilio: Cl, Pza, Av, etc nombre		
núm, piso, puerta, etc		
Código postal	Población	Provincia
dirección electrónica / e-mail		

DECLARO⁽¹⁾:

Que, de acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 5/2014 de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje y no estando incurso en ningún supuesto que legalmente me inhabilite, por medio de la presente declaro bajo mi exclusiva responsabilidad que cumplo con los requisitos técnicos y administrativos previstos en la normativa vigente y apporto para ello la documentación exigida, comprometiéndome a cumplir las obligaciones legalmente establecidas para que se me tenga por habilitado en el INICIO LAS OBRAS que a continuación detallo:

Descripción: _____

Emplazamiento :..... _____

Referencia catastral :(dato obligatorio) _____

Constructor :..... _____

PEM:

Tasa (0,3% PEM(mínimo 3,00 €)):

ICIO (3,7% PEM):

fecha inicio obras:

plazo ejecución obras:

Descripción de los medios a utilizar para la evacuación de escombros y ocupación de vía pública:

⁽¹⁾Efectos de la declaración responsable: (véase en hoja adjunta)

En _____ a _____ de _____ de 20_____

Fdo.: _____

DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR EL SOLICITANTE:

- ☐ Fotocopia del DNI/NIE/CIF (en caso de sociedad mercantil documento público ante notario que acredite la representación, o en caso de personas físicas, documento acreditativo de la representación).
- ☐ Copia del Alta Censal en la Agencia Tributaria donde figure la actividad principal del constructor o en su caso certificado en vigor de la empresa instaladora.
- ☐ Memoria descriptiva de las obras en la que se especifique la finalidad de éstas.
- ☐ Plano de emplazamiento y/o ficha catastral de la parcela/solar donde se señale la posición de las obras.
- ☐ Croquis o plano/s de planta, alzado y sección descriptivos de las obras (en su caso).
- ☐ Presupuesto estimado de la actuación urbanística, con medición de las partidas a realizar (m² pavimentado, alicatado, ...), número de unidades a sustituir (puertas, ventanas, sanitarios, ...) y precio de cada partida, emitido por la empresa contratista.
- ☐ Justificante del ingreso de la TASA y el ICIO correspondientes.
- ☐ →
 - En caso de obras comprendidas en el artículo 2, apartado 2, de la Ley 3/2004 de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación, la memoria descriptiva, planos y presupuesto de la actuación serán sustituidos por un proyecto arquitectónico que incluya un estudio de gestión de residuos y estudio o estudio básico de seguridad y salud, ficha urbanística, ficha estadística y declaración responsable de técnico competente, así como de su no inhabilitación administrativa y/o judicial.
- ☐ →
 - Para instalaciones que supongan la realización de vertidos al subsuelo, obras en zonas de servidumbre de cualquier tipo de cauce público y cuando así venga establecido en el Plan de Acción Territorial sobre Prevención de Riesgos de inundación en la Comunidad Valenciana aprobado por Decreto 201/2015, deberá aportarse AUTORIZACIÓN de la Confederación Hidrográfica del Júcar.
- ☐ →
 - En caso de obras ubicadas en zona de servidumbre de la Ctra. Llíria (CV-50) o de la Ctra. Pedralba (CV-37 y CV-370) deberá aportarse AUTORIZACIÓN de la Conselleria competente en materia de carreteras o de la Diputación de Valencia, respectivamente.
- ☐ →
 - Para instalaciones solares fotovoltaicas de más de 100 m² u otros casos regulados en la normativa aplicable a dicha materia deberá aportarse AUTORIZACIÓN de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea en materia de Servidumbres Aeronáuticas.

Documentación específica en caso de instalación solar fotovoltaica

- ☐ Certificado emitido por facultativo en el que se especifique que la estructura del edificio sobre el que se realiza la instalación es apta para soportar el incremento de cargas y esfuerzos a las que se verá sometido.

- Deberá adjuntarse declaración responsable como técnico competente, así como de su no inhabilitación administrativa y/o judicial.

Documentación específica en caso de modificación puntual huecos de fachada

- ☐ Certificado emitido por facultativo que especifique que el muro de fachada en el que se interviene no es estructural y que no se menoscaban las condiciones de habitabilidad o seguridad contra incendios preexistentes.
- ☐ Plano de planta de la estancia afectada con indicación de la superficie y uso de la misma, y plano de alzado de la fachada en la que se actúa, del estado anterior y posterior a las obras, ambos debidamente acotados.
- ☐ Deberá adjuntarse declaración responsable como técnico competente, así como de su no inhabilitación administrativa y/o judicial.

El pago deberá realizarse mediante ingreso o transferencia en cualquiera de las siguientes entidades bancarias colaboradoras en la gestión recaudatoria de este Ayuntamiento:

LA CAIXA	ES35 2100 7488 87 2200006241
CAJA RURAL DE CHESTE	ES61 3121 2366 19 2732000038
CAJAMAR	ES29 3058 2265 14 2732000018

En el documento de pago se indicará lo siguiente:

Concepto: **DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBRAS**

Ordenante: (nombre del solicitante)

(2) Importes: **TASA:** **ICIO:**

(2) el pago de los importes se realizará mediante dos ingresos diferenciados por su concepto: | TASA | | ICIO |

(1) EFECTOS DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

- a) La presentación de esta declaración responsable, junto con toda la documentación exigida, habilita para la ejecución de las obras de que se trate, sin perjuicio de las potestades municipales de comprobación o inspección de los requisitos habilitantes para el ejercicio del derecho y de la adecuación de lo ejecutado al contenido de la declaración
- b) La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración responsable, o la no presentación ante la administración competente de ésta, determinará la imposibilidad de ejecutar las obras desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar. La resolución administrativa que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho, todo ello sin perjuicio de la tramitación, en su caso, del procedimiento sancionador correspondiente
- c) La administración municipal podrá requerir al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se declarará la inexactitud de la declaración responsable efectuada, previa resolución correspondiente, quedando a lo dispuesto en el apartado anterior.

De acuerdo con la Legislación de Protección de Datos, Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre y Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril, le informamos que sus datos personales serán objeto de tratamiento, bajo la responsabilidad del Ayuntamiento de Vilamarxant, con la finalidad de poder dar cumplimiento o respuesta adecuada a su solicitud. Los datos serán tratados en ejercicio de las potestades atribuidas al Ayuntamiento por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y no se cederán a terceros, salvo obligación legal de cesión a otros organismos.

Mediante instancia dirigida al Ayuntamiento de Vilamarxant, Ud. podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos y limitación u oposición a su tratamiento.



He sido informado de que esta Entidad tratará y guardará los datos aportados en esta instancia y en la documentación que le acompaña para la realización de las actuaciones administrativas derivadas del trámite de la presente.